

INFORMAȚII PERSONALE



Vitalie Prisacari



Sexul M | Data nașterii 28/12/1985 | Naționalitatea moldovean

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA

SA „RED-Nord”
Director general

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

04/01/2021-prezent

Director general interimar

SA „RED-Nord”, str. Stefan cel Mare 180A, mun. Bălți

<https://rednord.md/>

- Planificarea, organizarea, comanda, coordonarea și controlul activității societății, îndeplinirea tuturor obligațiilor de director general.
- Efectuarea controlului procesului managerial a întreprinderii și filialelor.
- Conducerea și asigurarea echilibrului între funcțiunile firmei: dezvoltare, marketing, producere, resurse umane, financiare.
- Stabilirea obiectivelor managerilor din subordine, termenele-limită și modalitățile de măsurare a gradului de realizare a obiectivelor.
- Asigurarea unui climat de comunicare și încurajare a inițiativei care să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite.
- Identificarea nevoilor de recrutare și participarea la selecția, integrarea și dezvoltarea resurselor umane.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii de distribuție și mentenanță a rețelelor electrice

28/05/2020-04/01/2021

Director financiar

SA „RED-Nord”, str. Stefan cel Mare 180A, mun. Bălți

<https://rednord.md/>

- Gestionarea operațiunile financiare ale societății, cum ar fi activele, datoriile, capitalul propriu și fluxul de numerar, cu scopul de a menține soliditatea financiară a societății și viabilitatea operațională.
- Gestionarea tuturor aspectelor legate de finanțarea și investițiile societății.
- Evaluarea planurilor strategice ale societății în termeni financiari.
- Mentținerea operațiunilor financiare transparente pentru organismele fiscale și de audit.
- Organizarea întocmirii situații financiare ale societății la sfârșitul exercițiului financiar.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii de distribuție și mentenanță a rețelelor electrice

02/2006-05/2020

Director general

SC Alarm Centru SRL, str. Strîi 15, mun. Bălți

<http://alarmcentru.md/>

- Organizarea, coordonarea și supravegherea activității de acordarea a gamei complete de servicii de securitate cu o istorie de peste 20 de ani.
- Administrarea, conducerea agenției și menținerea ei pe poziția de lider în domeniul securității și pazei în RM, acordând servicii de calitate, persoanelor fizice și juridice.
- Dezvoltarea și întreținerea muncii în echipă.
- Gestionarea eficiența a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare și informaționale în concordanță cu politica și strategia întreprinderii.
- Conducerea și asigurarea echilibrului între funcțiunile firmei: dezvoltare, marketing, producție, resurse umane comercial.

Tipul sau sectorul de activitate Activități de investigație și protecție a bunurilor și persoanelor

Conform originalului

05/2009-02/2012

Director/Manager de proiect

Liseus Holding Ltd. Limassol, Cipru

Lophitis Business Center II

- Coordonarea și supravegherea a mai multor proiecte aflate în desfășurare simultan.
- Activități de consultanță în domeniul investițional.
- Asigurarea fezabilității și compatibilității proiectelor asigurând ca, în general, fiecare dintre proiectele gestionate să se dovedească a fi rentabile și compatibile cu celelalte.
- Administrarea portofoliului de investiții.
- Efectuarea monitorizării atente a investițiilor, vizând soluțiile cele mai rentabile reprezentate de produse financiare sau titluri de valoare.
- Analiza comportamentului pe piețele financiare, ratele dobânzilor și poziția întreprinderilor pentru a furniza consultanță clientului cu privire la riscuri și rentabilitate.

Tipul sau sectorul de activitate Consulting și investiții

2006-2007

Director

Cafenea, Servicii catering "TVOI DOM", mun. Bălți

- Elaborarea strategiilor de vânzări tip catering.
- Conducerea echipei, alocarea resurselor de vânzări în baza planurilor.
- Acordarea priorităților și monitorizarea pistelor importante.
- Participarea la selectarea personalului pentru vânzări.
- Crearea o platformei de dezvoltare.
- Asigurarea funcționării cafenelei.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii catering. Cafenea.

2007-2008

Director/Fondator

Nord MERX Prim SRL, mun. Bălți

- Organizarea, coordonarea și supravegherea activității de comerț en-gros.
- Generarea de venituri pentru sectorul comercial din întreprindere.
- Gestionarea mai multor sarcini comerciale, cum ar fi stabilirea de obiective, supravegherea dezvoltării produselor, planificarea și dezvoltarea eforturilor de vânzare en-gros a fructelor.

Tipul sau sectorul de activitate Comerț en-gros.

2006 -2008

Director

Autosound Auto Service SRL , str. Sofiei mun.Bălți

- Organizarea, coordonarea și supravegherea activităților de reparare auto.
- Promovarea firmei și utilizarea integrală a capacității de lucru a acesteia, prin identificarea de noi clienți și contractarea de proiecte.
- Coordonarea și armonizarea obiectivelor firmei cu resursele disponibile.
- Conducerea și asigurarea echilibrului între funcțiunile firmei: dezvoltare, marketing, producție, resurse umane ,comercial.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii de reparații auto.

2003-2005

Director/Fondator

Agencia de asigurare "Thrift" din incinta MRAO, mun. Bălți

- Activitate în baza autorizației eliberate de Ministerul Tehnologiilor Informaționale.
- Organizarea și controlul activității de elaborarea și înregistrarea documentelor de strictă evidență.
- Eliberarea tichetelor de inspecție auto și certificatelor de asigurare auto.
- Organizarea generală a activităților, urmărind asigurarea optimă a programului de lucru, în raport cu obiectivele propuse.
- Relaționarea cu clienții, soluționarea situațiilor conflictuale.

Tipul sau sectorul de activitate Servicii de asigurare auto.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2003-2008

Facultatea de DREPT

Conform originalului



Universitatea de Stat „Alecu Russo” mun. Bălți R. Moldova
<https://usarb.md/>

- cunoașterea principiilor fundamentale ale dreptului;
- cunoașterea sistemului administrativ și a bazei tehnologice ale profesiei, a metodologiei de soluționare a problemelor profesionale;
- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea profesională;
- formarea unei culturi juridice derivate dintr-o pregătire temeinică;
- formarea aptitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea profesiei de specialist în domeniul dreptului;
- dobândirea deprinderilor de redactare a actelor procesuale emise în cadrul examinării pricinilor civile, a cauzelor administrative, penale;
- utilizarea în cadrul activității procesuale a argumentelor logic-juridice fundamentate pe interpretarea legislației Republicii Moldova, jurisprudența Curții Constituționale; jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, alte acte internaționale.

2005-2006 Global Finance & Credit Banking (în limba engleză)

Global College Finance and Banking (Cyprus affiliation) <https://www.kcl.ac.uk/>

- formarea de competențe profesionale în domeniul financiar-bancar;
- formare specializării în domeniul finanțelor pentru întreprinderi din toate sectoarele de activitate ale economiei și pentru toate entitățile economico-financiare care activează în sectorul serviciilor financiare.

FORMARE PROFESIONALĂ

2019 Branding personal și profesional

Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Formare Continuă

- dezvoltarea promovării și autopromovării, analizei și autoanalizei;
- propagarea unei imagini adecvate - cheia managerului de succes.

03/2020 Modul de întocmire a noilor formate de statuații financiare (închiderea anului 2020)

Marca Klubafaceri SRL, bul. Dacia, Chișinău. klubafaceri.wordpress.com

- noțiuni contabile de bază;
- întocmirea corectă și up-to-date a bilanțului contabil.

2020 Managementul proiectelor

European Institute for Scientific Research IMPACT <https://euinstitute.net/>

- familiarizarea cu o serie de activități menite să realizeze un obiectiv clar specificat într-o perioadă de timp cu un buget bine definit.

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Rusă

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Româna	C1	C2	C1	C1	C2
Engleza	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Conform originalului

Competențe organizaționale/manageriale

- Inteligență de nivel superior
- Spirit organizatoric
- Echilibru emoțional
- Capacitate de a evalua și a lua decizii
- Capacitate de a lucra cu oamenii
- Rezistență mare la stres
- Ușurință, claritate și coerență în exprimare
- Punctualitate

Competențe dobândite la locul de muncă

- Aptitudine generală de învățare
- Aptitudini de comunicare
- Aptitudini de calcul
- Aptitudinea de a lucra cu documente
- Planificare și organizare a operațiilor și activităților
- Abilități de negociere
- Acordare și transmitere de informații

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Utilizarea softului

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (Windows Office Excel, Word, Power Point, etc.);
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator (Adobe Photoshop, Corel Draw);
- soft pentru contabilitate (1 C-Contabilitate).

CARACTERISTICI DE PERSONALITATE:

- gândire strategică, spontaneitate, spirit practic, informarea, ajutorarea și dezvoltarea altora, sociabilitate, tact, amabilitate, conducerea și controlul oamenilor, ambiție, încredere în sine, activism, energie, fluentă verbală.

Permis de conducere

A, B, C.

ANEXE

Lista documentelor anexate CV-ului:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă

Conform originalului